

111 年 5 月份 天惠點傳師班 資料

111/5/8

一、 領導點傳師慈悲賜導：

○易曰：「不恆其德，或承之羞。」

(如果不能持守恆常的德性,那將受他人的鄙棄與羞辱)

(摘錄老點傳師筆記、嘉言)

二、 道務報告：

1. 關於疫情:

暫停一切實體課程

(1).改以線上方式進行(不停修、學)

(2).時間:~5/31

(1) (口述)相關文件如附

(2) 具體作法:

保護道場、道親原則:

(尤其:道親年長者、有慢性疾病者、幼童…)

(3) 5/31 前,持續關心疫情,滾動式檢討

(4) 疫情期間,大家配合政府防疫措施,道務中心發佈之規定,祝大家闔家平安

2. 本週日(5/8),點傳師班實體開班:

(1) 忠恕點傳師班:5/8 2PM 忠恕五樓

(2) 天惠點傳師班:5/8 4PM 308 教室

(3) 111 年 5 月 8 日點傳師班採實體和線上雙軌方式進行(實體部分:點傳師 5 樓 / 道務助理 6 樓) 流程如下:

14:00 - 14:15 基礎忠恕道院臨時道親大會 (林鴻輝點傳師)

14:15 - 14:30 道務委員會及點傳師班宣佈事項 (陳金擇點傳師)

14:30 - 15:10 羅銀祥領導點傳師慈悲賜導

15:10 - 15:55 由青年道務部規劃 (游寶達點傳師)

15:55 - 16:00 結班

3. 忠恕學院各分部及全體點傳師積極推薦初級部必修專題講師提報檢覈 授課專題資料(2022.4 月份道務委員會及點傳師班宣布事項)

6. 大單位道務運作會議, 領導點傳師出席指導如下:

- (1) 恭請 領導點傳師慈悲賜導
 - ✓ 5月忠德(5/12)、7月孝德、9月仁德、11月愛德、1月信德、3月義德
 - ✓ 請大單位道務負責點傳師負責聯絡、請示、安排交通…等
 - ✓ 大單位運作會議, 單位所有點傳師、助理、幹部, 皆務必出席
- (2) 基礎雜誌各大單位撰寫稿件, 5月份輪由仁德單位負責, 感恩
- (3) 請確實傳達點傳師班中資訊, 以符上情下達、下情上達、上下一心、團結合作(資訊透明、流通)

三、 總務報告:

1. 因應疫情嚴峻, 總務報告:

- (1) 忠恕會館通知: 各位輪廚單位大家好, 目前至5月底暫停輪廚, 如有恢復再行通知, 感恩慈悲!!
- (2) 輪值、輪廚:
 - ✓ 5/8~5/31前, 暫停各公堂輪值、輪廚
- (3) 公堂暫不外借
- (4) 配合天華山暫停輪值、輪廚。天惠會館一樣暫停所有的活動, 請持有天惠會館鑰匙的人, 麻煩將鑰匙交回給總務李點傳師統一保管, 敬請配合。
- (5) 順延舉辦5/1【老點事成道感恩追思十週年】音樂會, 俟後疫情緩和時, 另擇時間舉辦

2. 忠恕輪值、輪廚正常執行

四、 其他報告:

1. 5/22是今年度天惠講員第一次研習

決議: 改線上(半天)

2. 案由: 內政部頒布 宗教團體提報個人資料檔案安全

維護管理計畫辦法。

1. 已完成寺廟登記之寺廟或宗教財團法人, 都要提報辦理。
2. 提報日期: 今年5/30前完成訂定計畫並回文報備。
3. 如未能如期完成, 將按次處罰新台幣 2~20萬罰鍰。

4.提供相關資料以供有關單位提報處理：

- a.資安維護管理辦法 (附件一)
- b.資安維護計畫簡易範本 (附件二)
- c.個資事故通報記錄表 (附件三)

5.敬請各單位依法如期提報。

五、 臨時動議：

1. 陳平常點傳師建議，民國 79 年以後領命的點傳師，每二個月一次在點傳師班的上午 10 點到 12 點於忠恕道院開班，鼓勵辦道、發展道務等課程，由三位副執行長共同規劃執行。

壹、道務中心-執行團隊

總領導點傳師指示，督導群領導點傳師共識核准開辦點傳師「在職訓練」計劃，辦法如下：

一、參加點傳師：

1. 79 年後(含 79 年)領命的點傳師，一律參加，如身體因素不能參加者，請由單位提出請假申請（此名單由道務中心提供）
2. 79 年前領命的點傳師，可以自願報名參加（請填報名表格）
3. 此課程兩個月一次，今年度先安排四次課程，參加點傳師四次課程均必須出席（不可無故缺席，如有其他道務，請務必排開或請沒參加課程的點傳師代為處理）

二、課程規劃：

日期：2022/07/10、09/11、11/13 及 2023/01/08

時間：上午 10:00 - 12:00

地點：忠恕道院五樓

三、課程方向/內容：

1. 正確理念布達
2. 點傳師修辦道之承擔/責任負起
3. 提供方法，資源共享
4. 執行力貫徹與追蹤
5. 上課模式為實體與視訊並用，原則上均以實體上課為主，海外點傳師可申請

線上上課

以上點傳師「在職訓練」計劃，請參加點傳師慈悲，務必在這兩個月妥善安排您的行事曆，將這四次課程日期先行空出來參加上課。

※報名表、海外點傳師申請線上上課及請假單等統計回報表【如附件一】。